



# Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten der Verwaltungsgemeinschaft Saulgrub

Mitgliedsgemeinden Saulgrub und Bad Bayersoien



## Allgemeine Angaben:

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verwaltungsgemeinschaft Saulgrub

Kohlgruber Straße 2

82442 Saulgrub

Email: [geschaeftsleitung@vg-saulgrub.de](mailto:geschaeftsleitung@vg-saulgrub.de)

Tel.: 08845 7476-0

### Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Secure Consult GmbH

Keplerstraße 5

86529 Schrobenhausen

Email: [datenschutz@secure-consult.com](mailto:datenschutz@secure-consult.com)

Tel.: 08252 909411-0

Das nachfolgende Verzeichnis erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es wird laufend überprüft und ergänzt.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Bürgerbüro: Pass- und Meldewesen, Gewerbeamt, Fundamt, Soziales, Wahlamt, Telefonzentrale</b>					
<b>Alle Wahlen, Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide, Schöffenwahlen</b>	Vorbereitung und Durchführung von Wahlen sowie Bürger- und Volksbegehren / -entscheide im Rahmen der kommunalen Ebene Grundlage: GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO, Wahlanweisung, Ministerielle Weisungen (IMS), Gemeinde- und Landkreiswahlbekanntmachungen (GLKrWBek)	Namen, Vornamen, akadem. Titel, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, Wahlberechtigung und Wählbarkeit, Zugehörigkeit zu einer Partei oder Wählergruppe (Wahlvorschlag), Beruf, Kommunale Ehrenämter, Telefonnummer, Staatsangehörigkeit	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt GAP, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landes- und Bundeswahlleiter, Öffentlichkeit (amtliche Bekanntmachungen), Druckerei für Stimmzetteldruck (nur Kommunalwahl)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl Wahlen: Ergebnisse, Statistiken, Ausschüsse 30 Jahre Volks- / Bürgerbegehren / -entscheide: Ergebnisse 30 Jahre, Zeitpunkt durch Innenministerium bestimmt Schöffen: 10 Jahre
<b>Fischereirecht</b>	Ausstellung und Verlängerung von Fischereischein Grundlage: Bayer. Fischereigesetz, Verordnung zur Ausführung des Bayer. Fischereigesetzes	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Gültigkeitsfrist des Ausweises, Nummer des Ausweises, ggf. Daten des gesetzl. Vertreters	Antragssteller	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	bei auf Lebenszeit ausgestellten Fischereischein 10 Jahre nach dem Tod des Fischereischeininhabers
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung, Bescheiderstellung für Bestattungskosten, Abrechnung gewerblicher Arbeiten Grundlage: BestG, BGB, Friedhofs- und Bestattungssatzung	Kontaktdaten des Grabinhabers und Verwandtschaftsbeziehung zum Verstorbenen, Namen, Vornamen, Geburts- und Sterbedatum, Sterbeort, Beisetzungdatum, Kontaktdaten Gewerbetreibender, Kontaktdaten des Bestattungsinstitutes, Kontaktdaten Krematorium	Angehörige von verstorbenen Personen, verstorbene Personen, Gewerbetreibender, Bestattungsinstitut	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Friedhofsreferent, Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Krematorien	Grabstätten-Einzelakten 5 Jahre nach Ablauf des Nutzungsrecht, Verwaltung Anlage 20 Jahre
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung Grundlage: FundR	Namen, Vornamen, Anschrift, Telefonnummer und Email-Adresse des Finders - wenn erfolgreich ebenso des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zuständige Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Bauhofmitarbeiter, ggf. Polizei	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

<b>Geburtstage / Jubiläen der Bürger</b>	Vorbereitung, Glückwünsche, ggf. Bürgermeisterbesuche bei Geburtstagen und Jubiläen Grundlage: DSGVO	Name, Vornamen, Anschrift, ggf. Telefonnummer, Geschlecht, Geburtsdatum, Hochzeitsdaten	Jubilierende	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Bürgermeister	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gestattungen / Anzeige einer öffentlichen Vergnügung</b>	Gestattung vorübergehender Alkoholausschank bei einmaligen Veranstaltungen, Anzeige einer öffentlichen Vergnügung Grundlage: GastG, GewO	Namen, Vornamen, Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse des Veranstalters, Telefonnummern der Ordnungskräfte / Unterstützer	natürliche Personen, Vereine, Gruppen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Veranstalter, Auftragsverarbeiter MIGEWA-MoKomm, Landratsamt Lebensmittelüberwachung und Jugendschutzstelle, Polizei, Finanzamt	5 Jahre nach Gestattung
<b>Gewerberegister</b>	An-, Ab- und Ummeldungen, Gewerbezentralregisterauskünfte Grundlage: GewO, LStVG, GewV, Allgemeine Verwaltungsvorschriften	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Telefonnummer, Anschrift, Staatsangehörigkeiten, Unternehmensdaten, ggf. gesetzl. Vertreter	Gewerbetreibende	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Auftragsverarbeiter MIGEWA-MoKomm, Landratsamt GAP, Finanzamt, IHK, Handwerkskammer, Polizei, Rententräger, Krankenkassen, Rechtsanwälte	Löschfristen ergeben sich aus §§ 11 und 152 Gewerbeordnung
<b>Meldewesen</b>	An-, Ab- und Ummeldungen, verschiedene Auswertungen, Statistiken, Auskünfte, Führungszeugnisse, Gewerbezentralregisterauskünfte, Auskunfts- und Übermittlungssperren, Meldebescheinigungen, Beglaubigungen, Grundlage: BMG, MeldeG	Name, Vornamen, akad. Titel, Ordens- / Künstlername, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Anschrift, Familienstand, Daten der Familienangehörigen, Religionszugehörigkeit, Staatsangehörigkeiten, waffen- und sprengstoffrechtliche Erlaubnisse, Steuer-ID-Nummer, ggf. gesetzliche Vertreter, Sperrvermerke, ggf. frühere Wohnungen und Nebenwohnungen, Ausweisdokumente, Lichtbild, Inhalte gemäß BMG	Gemeindeeinwohner und zukünftige Gemeindeeinwohner	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Auftragsverarbeiter Komuna-MESO, Schulen, Staatsangehörigkeitsbehörden, Bundesverwaltungsamt, Abfallbehörden, Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung, öffentl.-rechtl. Religionsgemeinschaften, Ausländerbehörden, Bayer. Rundfunk, Bundesamt für Personalmanagement der Bundeswehr, Waffen- und Sprengstoffbehörden, Parteien, Adressbuchverlage, Bundeszentralen für Steuern, Kraftfahrtbundesamt, autom. Abruf nach §§ 34, 38, 43, 44, 46 BMG	Löschfristen ergeben sich aus §§ 13,14 und 15 BMG und Spezialgesetzen

<b>Pass- und Ausweisangelegenheiten</b>	Beantragung, Ausstellung und Verlängerung / Aktualisierung von Personalausweisen, Reisepässen, Kinderreisepässen und vorläufigen Dokumenten Grundlage: PAuswG, PassG	Namen, Vornamen, akad. Titel, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Größe, Augenfarbe, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Lichtbild, ggf. Fingerabdrücke	Antragssteller	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Bürger, ggf. gesetzl. Vertreter, Bundesdruckerei, Sperrlistenbetreiber	5 Jahre nach Ablauf der Gültigkeit
<b>Rentenanträge</b>	Rentenantragsstellung, Kontenklärung, Anträge Kindererziehungszeiten, Anforderungen von Sozialdaten Grundlage: SGB, BGB, GO	Name, Vornamen, Anschrift, Geburtsdatum, Familienstand, Kinder, Programm des eAntrag	Bürger, die Renten Antrag stellen oder Antrag auf Kontenklärung	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Rentenversicherungsträger, Krankenversicherung, Programm eAntrag	Daten werden online übertragen, danach automatische Löschung der Daten
<b>Schlüsselverwaltung</b>	Verwalten der Schlüssel, Führen Schlüsselverzeichnis Grundlage: DSGVO	Name, Vornamen, Anschrift, Telefonnummer, ggf. Verein	Gemeindemitarbeiter, Bürger, die von der Gemeinde Schlüssel erhalten	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses oder Wegfall des Berechtigungsgrundes
<b>Sozialleistungen / Behinderten- und Seniorenarbeit</b>	Ausstellung von Parkausweisen, Ausgabe von Sozialleistungsanträgen wie Wohngeldantrag, Schwerbehindertenantrag zur Weiterleitung an die zuständige Stelle Grundlage: SGB, GO	Namen, Vornamen, Anschrift, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Telefonnummer, Ausweis-Nr., Lichtbild, Gültigkeitsdauer, Grund der Ausstellung, notwendige Daten zur Beratungstätigkeit	Antragssteller, Familienangehörige und Haushaltsmitglieder des Antragsstellers, Einrichtungen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt GAP, zuständige Behörden	10 Jahre nach Ablauf des Ausweises; Daten für Sozialanträge werden nicht gespeichert
<b>Zentrale Telefonvermittlung</b>	Vermittlung und Bearbeitung eingehender Telefongespräche der VG Saulgrub Grundlage: DSGVO	Name, Firma, ggf. Telefonnummer, Grund des Anrufes	Anrufer	zuständiger Verwaltungsmitarbeiter, zuständiges Sachgebiet	Nach Bearbeitung

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Standesamt</b>					
<b>Eheschließungen</b>	Anmeldung einer Eheschließung, Eheschließung, Befreiung von der Beibringung eine Ehefähigkeitszeugnisses, Nacherfassung einer im Ausland geschlossenen Ehe, Fortführung des Eheregisters, Ausstellung von Eheurkunden, Anerkennung einer ausländischen Entscheidung in Ehesachen Grundlage: PStG und PStV	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Anschrift, Religion, Einkommen bei Antrag an Oberlandesgericht, Wirksamkeitsdatum, Tag und Ort der Eheschließung, Staatsangehörigkeit und Anschrift der Kinder, ggf. Daten über Auflösung der Ehe (Scheidung / Tod)	Alle im Gemeindegebiet derzeit oder früher gemeldeten und verheirateten Personen, Personen, die in einem der Orte geheiratet haben oder heiraten möchten, Personen aus anderen Gemeinde, die in der Gemeinde heiraten möchten	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, andere Standesämter, andere Behörden und öffentl. Stellen, Landesamt für Statistik, Auftragsverarbeiter AKDB, Auskunftssuchende lt. §62 PStG, zuständiges Meldeamt, Oberlandesgericht, Drittländer: Konsulate, Botschaften, ausländische Behörden nach §62 Abs.4 PStV	80 Jahre, anschließend Archivierung
<b>Geburten</b>	Anzeige einer Geburt, Nacherfassung einer Auslandsgeburt, Fortführung des Geburtsregisters, Ausstellung von Geburtsurkunden Grundlage: PerStG, PStV	Kind: Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, Religion, Wirksamkeitsdatum, Tag und Ort der Geburt, Staatsangehörigkeit, Eltern: Name, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Daten über Vaterschaft, Anschrift, Religion	Alle im Gemeindegebiet geborenen Kinder und alle im Gemeindegebiet früher oder derzeit wohnhaften in Deutschland und im Ausland geborenen Kinder	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, zuständiges Meldeamt, Jugendamt Landratsamt GAP, andere Standesämter, andere Behörden und öffentl. Stellen, Landesamt für Statistik, Auftragsverarbeiter AKDB, Auskunftssuchende lt. §62 PStG, Drittländer: Konsulate, Botschaften, ausländische Behörden nach §62 Abs. 4 PStV	110 Jahre, anschließend Archivierung
<b>Kirchenaustritte</b>	Erklärung über das Austreten aus einer öffentlich-rechtlichen Religionsgemeinschaft Grundlage: Art. 3 Abs. 4 KirchStG i. V. m. AVKirchenStG	Name, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Religion, evtl. Angaben zur Taufe, Nummer der Austrittserklärung	alle in der Gemeinde gemeldeten Personen, die im Ausland leben aber ihren Aufenthalt zuletzt in einem der Orte der VG Saulgrub hatten, alle Personen, deren Personenstandsregister in einem der Orte der VG Saulgrub geführt wurde	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Meldeämter, Pfarramt, Kirchensteueramt, Standesamt, Finanzamt	70 Jahre

<b>Namenserklärungen</b>	Beurkundung einer Namenserklärung von Einzelpersonen, Ehegatten oder Kindern, Antrag auf behördliche Namensänderung Grundlage: PStG, PStV, NamÄndVwV	Name, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Verdienstbescheinigung	alle in der Gemeinde gemeldeten Personen, die im Ausland leben aber ihren Aufenthalt zuletzt in einem der Orte der VG Saulgrub hatten, alle Personen, deren Personenstandsregister in einem der Orte der VG Saulgrub geführt wurde	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Registerführendes Standesamt, Auftragsverarbeiter AKDB,, Meldeämter, Landratsamt GAP	Erklärung für Geburtsregister 110 Jahre, Erklärung für Eheregister 30 Jahre, anschließend Archivierung, Änderung Vorname 30 Jahre, Änderung Nachname keine, Feststellung keine
<b>Sterbefälle</b>	Beurkundung Sterbefall, Nachbeurkundung eines Auslandssterbefalles, Fortführung des Sterberegisters, Ausstellung von Sterbeurkunden Grundlage: PStG und PStV	Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Todestag und -zeitraum, Sterbeort, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Anschrift, ggf. Namen und Geburtsdatum sowie -ort des Ehegatten/Lebenspartners und der minderjährigen Kinder	Angehörige der im Gemeindegebiet verstorbenen Personen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Nachlassgericht (Amtsgericht), Finanzamt, Testamentskartei, Landesamt für Statistik, Auftragsverarbeiter AKDB, Auskunftssuchende nach §62 PStG,	30 Jahre, anschließend Archivierung
<b>Vater- und Mutterschaftsanerkennung</b>	Anerkennung der Vaterschaft / der Mutterschaft Grundlage: PStG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Religion	alle Eltern	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	Geburtsregister 110 Jahre

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Bauamt (in Zusammenarbeit mit Kämmerei / Kasse)</b>					
<b>Bauantragsverzeichnis</b>	Bearbeitung von Bauanfragen, Anträgen auf Vorbescheid sowie Anträgen auf Baugenehmigung und Genehmigungsfreistellen Grundlage: BauGB, BayBO, BauNVO	Verzeichnisnummer, Eingangsdatum, Name und Anschrift Bauherr, Bezeichnung Bauvorhaben, Bauort mit Flur-Nummer, Genehmigungsdaten vom Landratsamt, Baubeginn- und Fertigstellung, Erstellungsdatum, Beitragsbescheide	Bauherr / Antragssteller	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt GAP, Kämmerei, Finanzamt, Bezirksschornsteinfeger	unbefristet
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren (FNP, Bebauungspläne, Satzungen für Innen- und Außenbereich) Befreiungen Grundlage: BauGB	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherren, Planer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Gemeinderates	30 Jahre
<b>Baurechtliche Anfragen und Mängelanzeigen</b>	Bearbeitung von diversen Anfragen, Vorgängen sowie Mängelanzeigen in den Bereichen Baurecht, Verkehrs- und Wegerecht, Grundstücksrechte Grundlage: BauGB, BayBO, BauNVO, StVg, StVO, BayStrWG, RASt, GBO, BGB	Name, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer, Email-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Bauherr, Entwurfsverfasser, Grundstückseigentümer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	unbefristet
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, Vergabe von Hausnummern Grundlage: BauGB, GO, BGB, VOL, VOB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse der Grundstückseigentümer und Bauherren, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Grundstückseigentümer, Bauherren, Nachbarn, Planer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt GAP, Notare, Finanzamt, Amtsgericht, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Telekom	unbefristet

<b>Bearbeitung von Hoch- und Tiefbauprojekten</b>	Bearbeitung von Hoch- und Tiefbauprojekten Grundlage: BauGB, BayBO, HOAI, VOB, VStättV	Name, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer, Email-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Grundstückeigentümer, Vereine, Kirchenträger, Soziale Träger, betroffene Anwohner	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Behörden, Institutionen, Unternehmer, Architekten, Planer	unbefristet
<b>Gehweg-/ Bordsteinabsenkung</b>	Bearbeitung Antrag auf Gehweg- und/oder Bordsteinabsenkung und Weiterrechnung der Kosten Grundlage: BauGB, BayBo, BayStrWG	Name, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer, Email-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Grundstückseigentümer, Antragssteller	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Dienstleistungsunternehmen	unbefristet
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen, Überwachung der Fristen im Einheimischenmodell, Grunddienstbarkeiten Grundlage: GO, BayNatSchG, BGB, GBO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstück, Urkunden-Nr., Kaufpreis, SEPA-Mandatsdaten, bei Einheimischenmodell zusätzl. Datum Einzug und Stundungsbetrag	Grundstückeigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	unbefristet
<b>Hausnummernverzeichnis</b>	Zuteilung von Hausnummern Grundlage: BayStrWG, BauGB	Name, Vornamen, Anschrift	Grundstückseigentümer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Finanzamt, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Versicherung, Versorgungsträger	unbefristet
<b>Notmaßnahmen (Straßenschäden, etc.) Speicherung digital / Aktenablage</b>	Bearbeitung von besonderen Ereignissen und Notmaßnahmen Grundlage: BayStrWG	Name, Adresse, Telefon- und Faxnummer, Email-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Grundstückseigentümer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Behörden, Institutionen, Dienstleister	
<b>Sanierungsverfahren, Vorkaufsrechte</b>	Genehmigung Sanierungsverfahren, Beratungen Grundlage: BauGB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse	Grundstückeigentümer, Käufer, Verkäufer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Städteplaner ArGe Stadt & Land	
<b>Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten</b>	Gemeindliches Einvernehmen Grundlage: BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatSchG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse, Lage des Baugrundstückes, Flurnummer,	Bauherr, Nachbarn, Entwurfsverfasser, Grundstückseigentümer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt GAP, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	
<b>Urkunden</b>	Übersicht über die abgeschlossenen Notarverträge Grundlage: Notarverträge	Urkundennummer, Name, Vornamen, Beteiligter	Beteiligte	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Notare	30 Jahre



Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Hauptamt: Geschäftsleitung - Vorzimmer des/der VG-Vorsitzenden / Bürgermeisters (in (in Zusammenarbeit mit Kämmererei / Kasse)</b>					
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen Grundlage: DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.-Nr., Email-Adresse, Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Ingenieurbüros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme / des Vorgangs (LV's der nicht zum Zuge gekommenen Firmen), Rahmenvertrag und Wartungsvertrag 5 Jahre nach Vertragsende
<b>Beteiligungen der VG Saulgrub</b>	Verwaltung der Beteiligungen der VG Saulgrub Grundlage: GO	Namen, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschaftsversammlungen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des jeweiligen Gemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsrecht)	unbefristet
<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Anfertigung eines Katastrophenschutzplans Grundlage: BayFwG, KatSchG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstlich und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Führungskräfte der Hilfsorganisation, Feuerwehr, Landratsamt GAP	spätestens 30 Jahre, Katastrophenschutzplan wird ständig aktualisiert
<b>Bürgerversammlung und Bürgerbeteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligungen und Niederschriftserstellungen Grundlage: GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	keine
<b>Datenschutzeinwilligungen</b>	Verwaltung und Übersicht über die Datenschutzeinwilligungen Grundlage: DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Daten	alle Personen, die ihre Einwilligung geben	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	Löschung nach Widerruf der Einwilligung
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungsstellung für Leistungen der Gemeinde Grundlage: DSGVO, jeweilige Spezialgesetze	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde in Anspruch nehmen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Personen, die kostenpflichtige Leistungen in Anspruch nehmen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

<b>Ehrungen, Auszeichnungen, Medaillenverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation von Landkreis-, Landes- und Bundesehrenungen (z.B. Ehrenamt, Sportler etc.) Grundlage: GO, BezO, Bürgermedaillensatzung	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum, Zugehörigkeit z.B. Verein, Organisation etc., Auszeichnungen, bisherige Verdienste	zu ehrende Person, zur Ehrung geladene Personen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt GAP, Regierung von Oberbayern, Staatsministerium, Öffentlichkeit bei Presseberichterstattung	
<b>Erschließungsbeiträge</b>	Abrechnung von Straßenbaumaßnahmen Grundlage: BauGB, KAG, Erschließungsbeitragssatzung, EWS, WAS	Name, Vornamen, Anschrift, ggf. Telefon- /Faxnummer, Emailadresse, Flurnummer	Anlieger der erschlossenen Straße / des erschlossenen Grundstückes	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Kommunale Gremien, Landratsamt GAP	30 Jahre
<b>Flurbereinigung</b>	Abfrage zur Einleitung eines Flurbereinigungsverfahrens	Name, Vornamen, Anschrift	Grundstückeigentümer, die in einem möglichen Verfahrensgebiet liegen	Sachbearbeiter, Amt für ländliche Entwicklung	30 Jahre nach Ende des Flurbereinigungsverfahrens
<b>Grunddienstbarkeiten / Leitungsrechte</b>	Bearbeitung Liste aller Grunddienstbarkeiten Grundlage: Notarverträge	Name, Vornamen, Anschrift, Telefonnummer, Flurnummer, Grundstückdaten	Grundstückseigentümer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Notar	unbefristet
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse und Telefonvermittlung, Dienstanweisungen Grundlage: DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Funktion, Telefon- und Faxnummer, Email-Adresse	Mitarbeiter	Verwaltungsmitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister, Internetseite	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/ Dienstverhältnis Geschäftsverteilung / Organigramm unbegrenzt
<b>Kindergartenkoordination</b>	Verteilung der Betreuungsplätze Grundlage: BayKiBiG, Art. 4 Abs. 1 BayDSG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, , ggf. weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind, Betreuungsbeginn, Priorität	Eltern	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kindertagesstätten</b>	Abrechnungen, Zuschüsse, Verträge Grundlage: BayKiBiG, SGB VIII, Kindertagesstätten-Gebührensatzung	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, SEPA-Mandatsdaten, ggf. weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen, Landratsamt GAP	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung der Grunddaten von natürlichen und juristischen Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen Grundlage: DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, Email-Adresse, Unternehmens- und Vereinsdaten, ggf. Funktion und Geburtsdatum, SEPA-Daten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, Ehrenamtliche, alle Personen, Ämter und Unternehmen mit Bezug zur VG Saulgrub, Presse, Rechtsanwälte, Träger öffentlicher Belange, Verbände, Vereine	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht.
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Verträge, Vermietungen von Wohnungen und Verpachtung von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen, Nebenkostenabrechnung Grundlage: BGB, BayWoBindG	Namen, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Miet- bzw. Pachtgegenstand	Alle Mieter, Vermieter, Pächter und Verpächter (Bürger, Unternehmen, Vereine etc.)	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderat, Kasse, Rechnungsprüfung	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage, Bekanntmachungen, Bürger-Info-Broschüre Grundlage: DSGVO, BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, Email-Adresse, Funktion, Daten zu Institution / Verein / Organisation / Einrichtung, Daten der Verwaltungsgemeinschaft	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Ehrenamtliche, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, Inserenten, Internetnutzer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, allen Besucher der Homepage, Bürger	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projektes Internetauftritt: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
<b>Schulen</b>	Abrechnungen, Entscheidungen über Gastschulverhältnisse, Schülerbeförderung (Busverträge), Mittagsbetreuung Grundlage: SchKfrG, SchbefV, BayEUG	Namen, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, Klasse, Religion, gesetzl. Vertreter, besuchte Schule, Bei Mittagsbetreuung: Allergien / Unverträglichkeiten, SEPA-Mandatsdaten	Schüler, Personensorgeberechtigte, Unternehmen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Regierung von Oberbayern, Busunternehmen, Schulen der VG, Sachaufwandsträger Wohnsitzgemeinden, Mitarbeiter des Transportunternehmens	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs, Beförderung 10 Jahre, Gastschüler 5 Jahre Mittagsbetreuung: Personenbezogene Daten zum Ende des Jahres der Maßnahme, Abrechnungen 10 Jahre
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	Sicherheitsrechtliche Anordnungen (Halten gefährlicher Tiere, Genehmigung von Feuerwerken etc.) Grundlage: LStVG, GO, SprengG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigungen) und belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung) Anordnungen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte, Landratsamt GAP, ggf. örtliche Feuerwehr	10 Jahre nach Endes des Verfahrens, Feuerwerk 10 Jahre, Genehmigungen 5 Jahre

<b>Veranstaltungen der Gemeinde</b>	Planung von Veranstaltungen wie z. B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier etc. Grundlage: GewO	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer	Teilnehmer	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	mit Ablauf der Veranstaltung
<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen (Kämmerei in Vertretung)</b>	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Anordnung von Verkehrszeichen Grundlage: StVO, BayStrWG, GO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Firmendaten, Dauer der Anordnung, Ort der Maßnahme, Telefonnummer, Regelplan-Nr., Email-Adresse	Empfänger von begünstigenden (Genehmigungen) und belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung) Anordnungen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachten, Landratsamt GAP, örtliche Feuerwehren (Vollsperrung), Rettungsleitstelle, Müllabfuhr, Busunternehmen	Anordnungen und Erlaubnis 10 Jahre, Verkehrszeichen 10 Jahre nach Außerbetriebnahme
<b>Verwaltung der Gemeinderatsmitglieder / Sitzungsverwaltung / Sitzungseinladung/</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen (Gemeinderats- und Ausschusssitzungen) und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen Erstellung Sitzungsniederschrift, Grundlage: GO, GeschO, Gemeinderat, VGemO	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer, Email-Adresse, Fraktionszugehörigkeit, Beruf, SEPA-Mandatsdaten, ggf. Passbild	Mitglieder des Gemeinderates, Ausschüsse, Projekt- und Arbeitsgruppen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Presse, Öffentlichkeit mit Einverständnis, Gemeinderatsmitglieder, Kämmerei / Kasse	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
<b>Verwaltung der Vereine</b>	Verwaltung der Vereine Grundlage: DSGVO	Name, Anschrift, Tätigkeit	Vereinsvorstände und Vorstandsmitglieder	zuständiger Verwaltungsmitarbeiter, Internetseite	nach Einheitsaktenplan

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Kämmerei - Kasse</b>					
<b>Abfallwesen</b>	Verkauf von Müllsäcken, Sperrmüllkarten, Anträge für Mülltonnen Grundlage: KrWG	Namen, Anschrift, ggf. Telefonnummer	Antragssteller	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt GAP, evtl. Bauhof	
<b>Abwasserabgabe</b>	Berechnung der Kleineinleiterabgabe Grundlage: BayWHG, BayAbwG	Namen, Vorname, Anschrift, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt GAP	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Feuerwehrwesen</b>	Einsatzabrechnungen Grundlage: BayFwG	Namen, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, KFZ-Kennzeichen, Einsatzhergang	aktive Mitglieder der freiwilligen Feuerwehr, Verursacher / Begünstigte von Feuerwehreinsätzen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt GAP, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit, bei Kommandanten 30 Jahre
<b>Finanzwirtschaft</b>	Rechnungs- und Anordnungswesen, Haushaltswesen, Jahresrechnung, Statistik Grundlage: BayKiBiG, GO, KommHV-K, VVKommHSyst-Kameralistik, KG, BayVwVfG, BGB, KAG, FAG, AO, BV, GG	Namen, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, Email-Adresse, Grundstückdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden,	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderat und den weiteren Ausschüssen, sowie Einzelfallentscheidung gemäß Datenschutz	nie
<b>Förderprogramme, freiwillige Leistungen und Zuschüsse</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen Grundlage: GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Namen, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Vereine, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragssteller, Vereinsvorsitzende	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt GAP, Regierung von Oberbayern	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
<b>Inventar- und Bestandsverzeichnisse</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung Grundlage: GO, KommHV-K	Namen, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars

<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden, Ausstellung von Spendenquittungen Grundlage: AO, KAG, KommHV	Namen, Vorname, Anschrift	Bürger, Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die VG leisten	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
<b>Steuern, Beiträge, Gebühren</b>	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Wasser-/Kanalgebühren, Kurbeitrag, Fremdenverkehrsbeitrag, Zweitwohnungssteuer Grundlage: GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung, KAG	Namen, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten, Steuerdaten, Grundstückdaten (ALKIS), Angaben zum Hund, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine, Hundehalter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates	10 Jahre nach Veranlagung
<b>Versicherungswesen</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden, Meldung an Unfallversicherung Grundlage: BGB	Namen, Vorname, Anschrift, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellender Bürger, Mitarbeiter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen, Gemeinderat	max. 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, Versicherungen 10 Jahre nach Vertragsende
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe, Einzüge Grundlage: GO, KommHV-K, AO, ZPO	Namen, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, Anschrift, evtl. weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Mitarbeiter, Behörden, Vereine	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, erste/r Bürgermeister/in, Amtsgericht, Grundbuchamt, Drittschuldner (z.B. Banken, Arbeitgeber, Zoll, Finanzämter)	10 Jahre

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Personalwesen (Geschäftsleitung - Vorzimmer des/der VG-Vorsitzenden / Bürgermeister(in))</b>					
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung, betriebsmedizinische Betreuung Grundlage: ASiG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte, Arbeitssicherheit 10 Jahre
<b>Bewerbungsverfahren / Stellenausschreibungen</b>	Neu- und Nachbesetzung von Arbeitsplätzen Grundlage: AGG	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Telefonnummer, Familienstand, Lebenslauf	Stellenbewerber	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Personalverwaltung, VG-Vorsitz, Bürgermeister, Geschäftsleitung, Vorgesetzte	6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
<b>Fortbildungen / Dienstreisen</b>	Mitarbeiter Weiterbildung / Qualifikation	Name, Vorname, Dienstbezeichnung, Beförderungsmittel, Zeitraum, Ort und Art der Fortbildung / Dienstreise	alle Mitarbeiter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Personalverwaltung, Vorgesetzte, betroffener Anbieter des Weiterbildungsangebotes	
<b>Geburtstage / Jubiläen Beschäftigte</b>	Terminkalender der Beschäftigten zur Gratulation, Anweisung von Jubiläumsgeldern, zusätzl. Urlaubstages und Urkunden Grundlage: TVÖD	Name, Vorname, Geburtsdatum, Beschäftigungszeiten	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Bürgermeister, Kasse, Ministerium für Arbeit	bei Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis
<b>Personalaktenverwaltung</b>	Zahlbarmachung von Entgelten, Personalverwaltung Grundlage: BeamStG, BayBG, LlbG, BayBesG, TVÖD	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Telefonnummer, Familienstand, Religion, Steuer-ID, gesetzl. Vertreter, Fortbildung, Staatsangehörigkeiten, Lebenslauf, SEPA-Mandatsdaten, Lohnsteuerklasse, Krankenkasse, Sozialversicherungsnummer, Schwerbehindertengrad	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Vorgesetzte, SV-Träger, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, sv-net, KUVB, Versicherungskammer (Beihilfe), Zulagenstelle für Altersvorsorge	10 Jahre nach Abschluss der Personalakte, 30 Jahre bei Versorgungsakten von Beamten, wenn kein Anspruch mehr geltend gemacht werden kann

<b>Unfallberichte</b>	Meldung an den KUVB	Name, Vornamen, Anschrift, Geburtsdatum, Arbeitszeiten, Vorfall	Beamte, Beschäftigte, Praktikanten, FFW	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Bürgermeister, KUVB	bei Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis
<b>Zeiterfassung</b>	Führung der Arbeitszeitkonten, Bearbeitung von Urlaubs- und Gleitzeitanträgen, Personalsachbearbeitung Grundlage: AGG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Arbeits-, Urlaubs- und Fehlzeiten	alle Mitarbeiter	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Personalverwaltung, Vorgesetzte	10 Jahre